

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Hrabová

Zastupitelstvo obce Hrabová se usneslo na svém zasedání dne 14.11.2024 vydat podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), tento jednací řád:

čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, formu a průběh jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění rozhodnutí a usnesení zastupitelstva v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen zákon o obcích).

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce; ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o všech věcech uvedených v ustanovení § 84 a § 85 zákona o obcích.

čl. 3

Příprava zasedání obecního zastupitelstva

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle jím stanoveného programu, přičemž stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.

2) Podklady pro jednání zastupitelstva obce připravuje starosta a výbory. Za přípravu zasedání zastupitelstva obce po stránce organizační a technické je odpovědný starosta.

3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a komise.

4) Členové zastupitelstva obdrží nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce program jednání a další související materiály jako jsou návrhy dokumentů, které mají být projednány, návrhy usnesení, stanoviska výborů a komisí a odborné posudky.

5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a přijmout účinná opatření.

6) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím oficiální internetové stránky obce a zasláním informačních SMS.

Informační SMS bude opakovaně zaslána nejpozději 1 den před konáním zasedání zastupitelstva.

čl. 4

Svolání zasedání zastupitelstva

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů před zasedáním.

2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle čl. 4 odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen obecního zastupitelstva.

3) V případě nepřítomnosti starosty na zasedání zastupitelstva, může jej vést místostarosta, případně jiný pověřený člen obecního zastupitelstva.

4) Starosta, místostarosta, případně pověřený člen zastupitelstva jsou dle tohoto článku považováni za předsedající zasedání zastupitelstva.

5) O možnosti členů zastupitelstva účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva distančním způsobem rozhoduje starosta. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou v informaci dle § 93 odst. 1, popř. 2 zákona o obcích.

6) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Hrabová. Členové zastupitelstva jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích v případech stanovených tímto jednacím řádem oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno. Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.

7) Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat toto zasedání do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

8) Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva včetně informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem zveřejní obecní úřad na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, v odůvodněných případech lze postupovat rovněž způsobem dle ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích.

čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva (v místě konání či distančním způsobem), plnit úkoly, které mu zastupitelstvo obce uložilo, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2) Neúčastní-li se člen zastupitelstva obce na jednání, je povinen tuto skutečnost s uvedením důvodu předem oznámit písemně, mailem nebo telefonicky starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje člen zastupitelstva předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.

3) Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Pokud je v informaci dle § 93 odst. 1 zákona o obcích zveřejněna možnost distanční účasti na konkrétním zasedání zastupitelstva, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději 3 dny před konáním tohoto zasedání. Obec nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.

4) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu členů zastupitelstva ze zasedání. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. U členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem provádí příslušnou administraci všech evidovaných údajů na základě pokynů předsedajícího zapisovatel.

5) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dané záležitosti.

čl. 6

Program jednání

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O tomto programu, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

čl. 7

Jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místostarosta nebo starostou pověřený člen zastupitelstva obce.

3) V úvodu každého zasedání zastupitelstva předsedající informuje přítomné o pořizování zvukového záznamu z průběhu jednání. Tento zvukový záznam slouží účelu pořizení zápisu ze zasedání. Pořízený zvukový záznam je považován za dokument dle §2 písm. e) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, bude zaznamenán ve spisové službě obce a uložen v datovém úložišti.

4) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání. Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva do **20** minut po době určené pro začátek zasedání v místě konání či distančním způsobem, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a do 21 dnů se musí konat jeho náhradní zasedání.

5) Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech jeho členů. Člen zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem se přerušением obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.

6) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny, nechá hlasovat o programu jednání, určí zapisovatele zasedání a navrhne dva ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí zastupitelstvo obce s navrženým programem jednání. Případné připomínky k navrženému programu může podat člen zastupitelstva obce. O tomto návrhu dá hlasovat.

7) Zápis ze zasedání zastupitelstva zastupitelstvo schvaluje v rámci následujícího zasedání. Pokud jsou proti zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zápisu zastupitelstvo obce hlasováním. Schválený zápis bude do 10 dnů zveřejněn na internetových stránkách obce.

8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno.

9) Úvodní slovo ke zprávám podává předkladatel. Jsou-li k projednávané věci samostatná stanoviska, jsou jejich návrhy předneseny hned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava. Členům zastupitelstva a ostatním přítomným uděluje slovo předsedající. Do rozpravy se členové zastupitelstva i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy. Pro členy zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž.

10) Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.

11) Osobám přihlášeným do rozpravy k danému tématu na základě oprávnění dle §16, 17 nebo 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 7, odst. 8, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.

12) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma a více bodům programu.

13) Do rozpravy se mohou přítomní přihlásit jen do konce rozpravy k jednotlivým bodům programu. Řečník může v klidu vyjádřit svůj názor.

14) Délka příspěvku nesmí přesáhnout 5 minut, opakovaný příspěvek ke stejnému tématu 2 minuty.

15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

16) V programu jednání zastupitelstva je vždy zařazena diskuse, ve které mohou členové zastupitelstva a přítomní z řad veřejnosti vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Dotazy do bodu programu „diskuse“ mohou tazatelé vznášet písemně či elektronicky nejpozději 2 dny před konáním zasedání zastupitelstva. Na dotazy vznesené po této lhůtě bude pohlíženo jako na dotazy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bude na ně odpovězeno do 15 dnů ode dne vznesení dotazu.

čl. 8

Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů.

2) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Hlasování řídí předsedající.

3) Hlasování je zpravidla veřejné, nestanoví-li zákon jinak. Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky. O personálních záležitostech se hlasuje tajně (např. při volbách, odvoláních, vyslovení důvěry či nedůvěry). Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně. Členové zastupitelstva účastníci se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně.

4) Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování. Pokud by k některému bodu jednání byl podán návrh a protinávry, hlasuje se o podaných protinávruzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávruhů, hlasuje se o původním návrhu.

5) Schválením jedné varianty se považují ostatní navržené varianty za nepřijaté.

6) Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

7) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem člena zastupitelstva. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastníci člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

8) Do zápisu budou uvedeni jmenovitě členové zastupitelstva, kteří byli proti, nebo se zdrželi hlasování.

9) Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Při distanční účasti lze hlasovat rovněž prostřednictvím hlasovacích karet, na nichž je viditelně uveden odpovídající poměr člena zastupitelstva k hlasování dle předchozího odstavce.

čl. 9

Volba starosty, místostarosty.

1) Kandidáty navrhuje člen zastupitelstva. Před volbou přítomný kandidát vyjádří svůj souhlas se svou kandidaturou.

2) Starosta a místostarosta se volí tajným hlasováním v prostoru určeném pro úpravu hlasovacích lístků. Pro tajnou volbu musí být zvolena tříčlenná volební komise. Tajná volba se provádí pomocí hlasovacích lístků, které jsou opatřeny kulatým razítkem obecního úřadu. Kandidáti jsou na volebním lístku seřazeni abecedně podle příjmení a před jejich jménem je umístěn rámeček. Volič označí kandidáta, kterého volí, křížkem v rámečku před jeho jménem. Takto označený hlasovací lístek vloží před volební komisi do volební schránky. Volbu, sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební komise.

3) V případě, že žádný z kandidátů nezískal potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvíce hlasů.

4) Je-li rovnost mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do druhého kola druhý, třetí a případně i další kandidát s rovným počtem hlasů.

5) Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

6) Zasedání zastupitelstva, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a místostarosty nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna s funkcí obsazena volbou.

čl. 10

Příprava, přijetí a kontrola usnesení

1) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3) Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně, je součástí zápisu a rozesílá se členům zastupitelstva obce a orgánům obce, kteří odpovídají za splnění úkolů uložených usnesením. Současně je usnesení zastupitelstva obce vyvěšeno na úřední desce OÚ nejpozději do 10 dnů po zasedání a zveřejněno na internetových stránkách obce.

4) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

5) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce, který pravidelně informuje zastupitelstvo obce o plnění.

čl. 11

Zápis

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé zápisu.

V zápise musí být uvedeno:

- den a místo zasedání
- přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
- totožnost předsedajícího
- totožnost zapisovatele
- totožnost ověřovatelů zápisu
- počet přítomných členů zastupitelstva obce (včetně všech změn během zasedání)
- totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- totožnost členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem
- schválený program jednání zastupitelstva
- stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
- kompletní výčet podaných návrhů na usnesení
- průběh a výsledek hlasování (v případě veřejného hlasování je součástí zápisu jmenný seznam hlasujících v členění PROTI, ZDRŽEL SE)
- schválená znění všech přijatých usnesení
- přesný čas přerušení a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno)
- výčet všech oznámení o střetu zájmů
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

2) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání, je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě a bude zaslán zastupitelům obce elektronickou poštou

4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

čl. 12

Nerušeny průběh zasedání, pořádková opatření

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání.

2) V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

čl. 13

Ukončení zasedání

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

2) Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Do 21 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

čl. 14

Závěrečné ustanovení

1) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.

2) Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo zrušením původního a schválením nového usnesení.

3) Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Hrabová dne 14.11.2024 pod číslem usnesení Z 24/328. Tímto se ruší Jednací řád zastupitelstva obce Hrabová schválený usnesením č. Z 22/306 ze dne 1.8.2024.

starosta

místostarosta