OBEC JESTŘEBÍ

Obecní úřad Jestřebí 47, 789 01 Zábřeh

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA POZICI REFERENTA OBECNÍHO ÚŘADU

Obecní úřad Jestřebí
vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění
výběrové řízení na obsazení pracovního místa referent obecního úřadu

Charakteristika vykonávané práce:

- vedení spisové služby (KEO)
- archivnictví
- evidence hřbitovů, nájemní smlouvy
- správa místních poplatků
- správa webových stránek obce, včetně elektronické úřední desky
- agenda vidimace a legalizace (ověřování podpisů a pravosti listin)
- vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím Czech Pointu
- agenda evidence obyvatel, rušení trvalého pobytu
- správa agendy Mapotip
- agenda poplatků za stočné, smlouvy na stočné
- Infokanál – správa kontaktů a zasílání zpráv

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- státní občanství ČR nebo cizí státní příslušník, který má v ČR trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let, svéprávnost
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (vzdělání ekonomického zaměření výhodou)
- praxe minimálně 3 roky
- dobrá znalost práce na PC - uživatelské znalosti na vyšší úrovni
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost
- dobré organizační a komunikační schopnosti a příjemné vystupování
- praxe ve státní správě výhodou
- ochota dále se vzdělávat
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (popř. v souladu s vyhláškou 512/2002 Sb. bude do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru zaměstnavatelem požadována)

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 9, možnost osobního ohodnocení).

Podmínky:

- hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, úvazek 1,00
- 5 týdnů dovolené
- možnost dalšího profesního vzdělávání
-

Náležitosti přihlášky:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
-

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kontaktní telefon, e-mail
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení: (Poskytnutím svých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)

Předpokládaný termín nástupu: 1.10.2026 (nebo dle dohody).

Písemné přihlášky s příslušnými doklady je nutné doručit **nejpozději do 10.9.2026** osobně na podatelnu OÚ Jestřebí, nebo poštou na adresu: Obecní úřad Jestřebí, Jestřebí 47, 789 01 Zábřeh.

Obálku označte: **„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK – neotvírat“.**

Výběrové řízení se uskuteční dne 14.9.2026 v budově Obecního úřadu Jestřebí.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.